

TUTORIEL MOODLE

Dépôt d'une ressource ou activité

Dans le cadre des enseignements à distance, vous avez la possibilité, à travers la plateforme Moodle d'organiser des espaces pour dépôt des cours format numérique ou des sessions de classes virtuelles pour communiquer avec vos étudiants.

Par mis Les fonctionnalités d'ajout disponibles dans la plateforme moodle sont les suivantes :

- **Ajouter une Ressource :**
 - Dossier
 - Fichier
 - Livre
 - Page
 - URL
 - Etiquette
- **Ajouter une activité :**
 - Atelier
 - Base de donnée
 - Chat
 - Consultation
 - Devoir
 - Forum
 - Test
 - Glossaire
 - BigBlueButton

A tout moment on peut ajouter des plugins de ressource et activité par l'administrateur de la plateforme

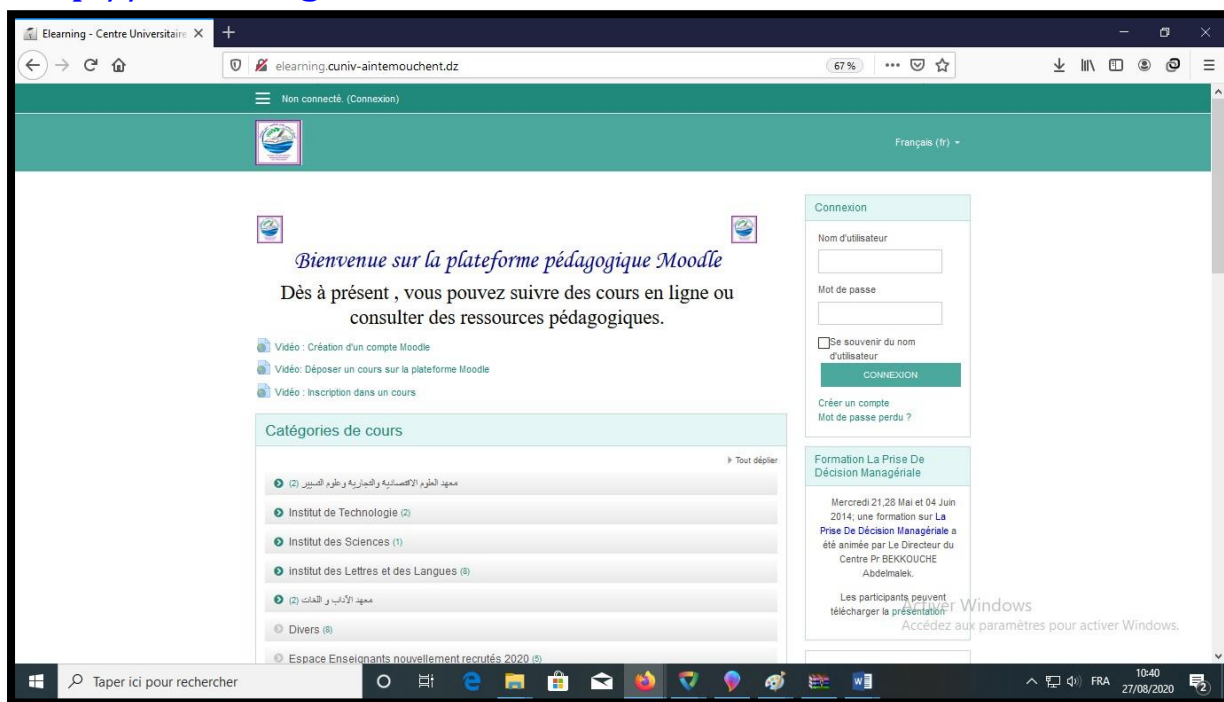
Vous trouverez ci-dessous, la marche à suivre afin d'ajouter ces ressource ou activité dans votre espace de cours.

Sommaire

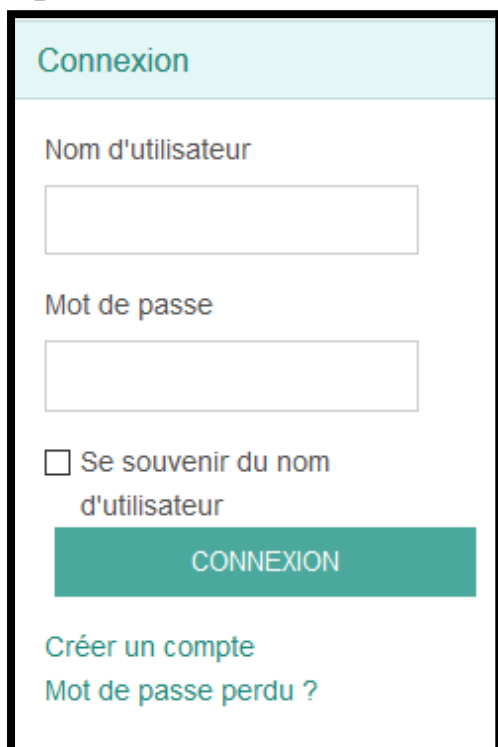
1. Accès à la plateforme page 2-3
2. Ajout une l'activité ou une ressource dans votre espace de cours page 4-11

Accès à la plateforme Moodle

<http://elearning.univ-temouchent.edu.dz>



En utilisant le nom d'utilisateur et les mots de passe pour accéder au espace réserver



Pour déposer une activité ou ressource :

1. Choisir les rubriques: Institut ;
2. Licence ou Master
3. Choisir la filière
4. Choisir le parcours; L'année, le Semestre.

Exemple :

The screenshot shows a web interface for selecting course categories. The title is "Catégories de cours". At the top right, there is a link "Tout replier". The main content is a list of categories, each with a dropdown arrow and a count in parentheses:

- معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (2)
- Institut de Technologie (2)
- Licence
- Eletrotechnique
- Electrotechnique
- Licence 2ème Année
 - Semestre 3
 - Semestre 4 (8)
- Licence 3ème Année
- Electronique
- Telecommunication (1)

A red arrow points from the "Institut de Technologie (2)" category to the "Semestre 4 (8)" sub-category.

Ajout d'une activité ou ressource dans votre espace decours

Après choisir le parcours En bas de la page -vous trouver **ajouter un cours** (ADD A NEW COURSE)
Clique sur le bouton



Vous aurais un formulaire à remplir

The screenshot shows the 'Ajouter un cours' form in the 'Elearning - Centre Universitaire Belhadj Bouchaib - Ain Temouchent' system. The form is divided into several sections: 'Généraux', 'Description', 'Format de cours', and 'Apparence'. Annotations with arrows point to specific fields and buttons:

- Indiquer le nom de la matière pas le cours**: Points to the 'Nom complet du cours' field.
- Nom abrégé de la matière**: Points to the 'Nom abrégé du cours' field.
- Déterminer le début de semaine**: Points to the 'Date de début du cours' field.
- Description de la matière**: Points to the 'Résumé du cours' text area.
- Déposer une image qui décrit la matière**: Points to the 'Image de cours' file upload area.
- Dans format de cours choisir le nombre de semaine que vous voulez déposer les cours à l'intérieurs le mieux de choisir 1**: Points to the 'Nombre de sections' field.
- Enregistré et afficher**: Points to the 'ENREGISTRER ET AFFICHER' button.

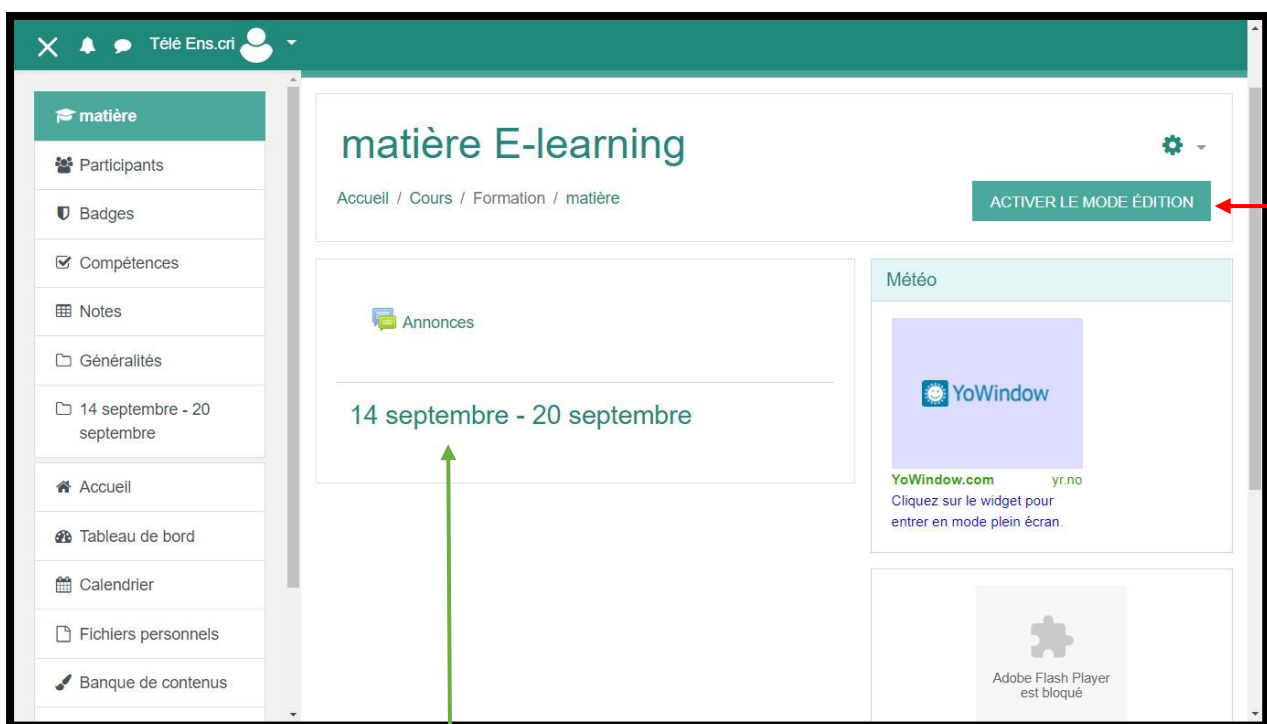
L'espace de la matière est créé à cette phase, maintenant en va le remplir par des ressources ou des activités.

Les étapes à suivre sont :

- ❖ Activer le mode Edition
- ❖ Ajouter une activité ou ressource
- ❖ Remplir le formulaire de l'activité ou ressource

Les images suivantes vont montrer les étapes de ces étapes :

Après avoir choisi enregistré et affiché dans la création de la matière en aura cette image



Si vous rappelez quand on a choisi 1 dans le format donc on aura 1 semaine

Le mode édition il faut l'activer pour qu'on nous donne la main de modification et ajout des ressources ou activités

1-Après l'activation de mode édition : vous aurez cette image

Accueil / Cours / Formation / matière

QUITTER LE MODE ÉDITION

Modifier

Modifier

Ajouter une ressource... Ajouter une activité...

14 septembre - 20 septembre

Ajouter une ressource... Ajouter une activité...

+ Ajouter des semaines

Météo

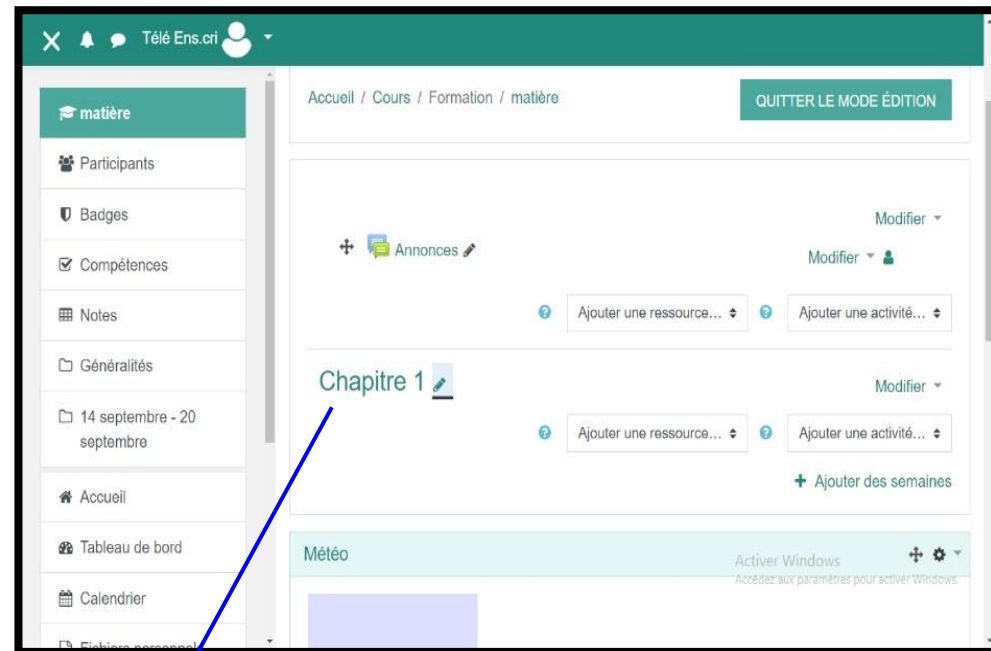
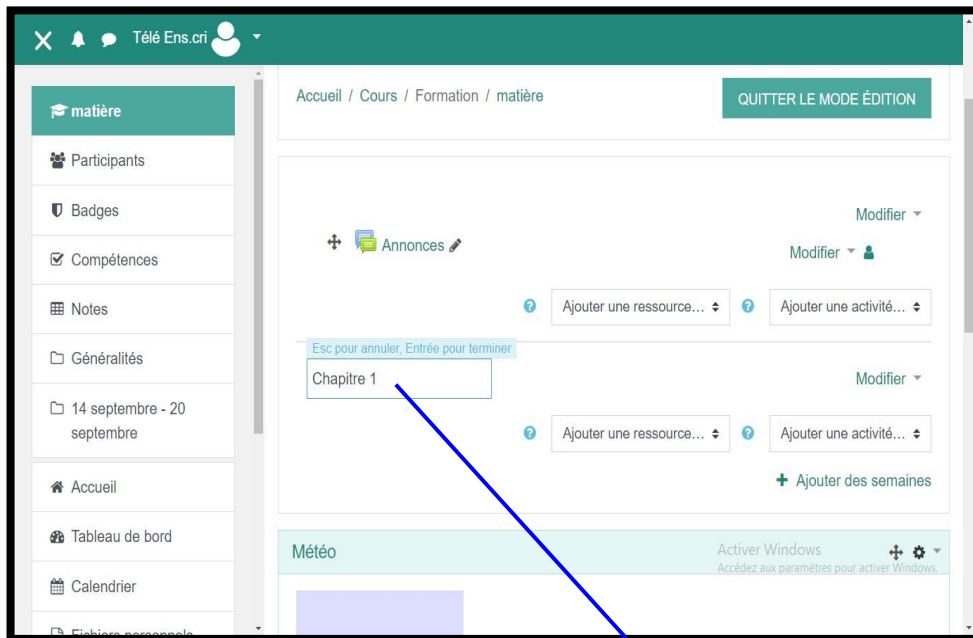
Activer Windows

Le stylo pour modifier le nom de la semaine

Ajouter activité ou ressource

Ajouter une autre semaine

2- modification du nom de la semaine



*Pour que le changement du nom de la semaine soit pris en considération vous devez appuyer sur **entrée** après que vous avez écrit le nouveau nom*

3- ajout de ressource ou activité
Voici ce que donne les ressources et les activités
c'est à l'enseignant de choisir ce qu'il veut déposer sur son espace de matière

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with items like 'matière', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', '14 septembre - 20 septembre', 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Fichiers personnels'. The main content area has a breadcrumb trail 'Accueil / Cours / Formation / matière' and a section titled 'Chapitre 1'. There are two 'Ajouter une ressource...' dropdown menus and one 'Ajouter une activité...' dropdown menu. The 'Ajouter une ressource...' menu is open, showing options like 'Dossier', 'Fichier', 'Livres', 'Page', 'Paquetage IMS Content', 'URL', and 'Étiquette'. The 'Ajouter une activité...' menu is also open, showing options like 'Atelier', 'Base de données', 'BigBlueButtonBN', 'Chat', 'Consultation', 'Devoir', 'Forum', 'Glossaire', 'H5P', 'Leçon', 'Outil externe', 'Paquetage SCORM', 'Sondage', 'Test', and 'Wiki'. A 'Météo' widget is visible at the bottom left, and a 'Windows' notification is at the bottom right.

Ajout Fichier à Chapitre 1

► Tout déplier

▼ Généraux

Nom



Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar is a large text area for the description.

Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

File selection interface with a dashed box for dragging files. A blue arrow points down into the box. Text below the box reads: "Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter."

► Apparence

► Réglages courants

► Tags

► Compétences

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !

Choix d'une ressource :
Exemple fichier

Le nom du cours

La description du cours ou bien un résumé si vous cocher
afficher la description il sera visible pour l'étudiant

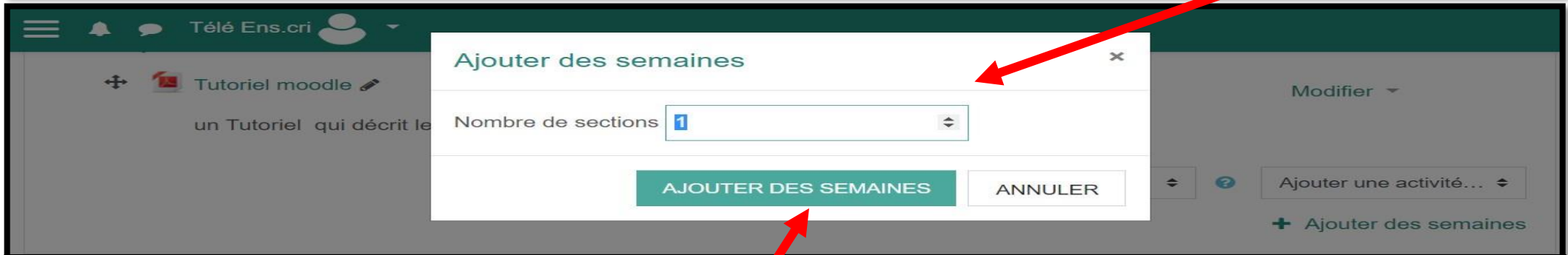
Glisser le fichier numérique : Word, PDF,

Enregistrer et revenir au cours : pour continuer les dépôts dans
d'autre semaine
Enregistré et afficher : vous aurez un aperçu sur le fichier
déposer

4- ajout d'une semaine



This screenshot shows the top part of a Moodle course page. The header is green with the text 'Télé Ens.cri' and a user profile icon. Below the header, there is a section for 'Tutoriel moodle' with a description: 'un Tutoriel qui décrit les étapes des dépôt d'une ressource ou activité'. To the right of this section is a 'Modifier' dropdown menu. Below the description, there are two dropdown menus: 'Fichier' and 'Ajouter une activité...'. At the bottom right of this section, there is a green button with a plus sign and the text 'Ajouter des semaines'.



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Ajouter des semaines' overlaid on the course page. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Nombre de sections' followed by a dropdown menu showing the number '1'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green button labeled 'AJOUTER DES SEMAINES' and a white button labeled 'ANNULER'. A red arrow points from the 'Ajouter des semaines' button in the previous screenshot to the top right corner of this dialog box.



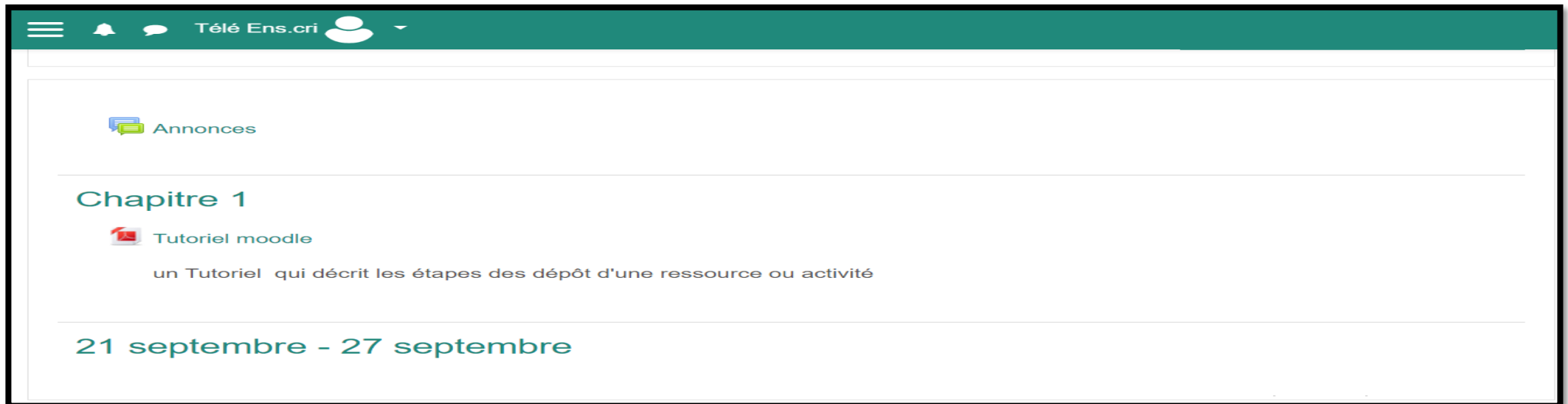
This screenshot shows the Moodle course page after the week has been added. The 'Tutoriel moodle' section is still visible. Below it, a new section titled 'Chapitre 1' is visible. Under 'Chapitre 1', there is a new week entry: '21 septembre - 27 septembre'. This week entry has its own 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...' dropdown menus, and a 'Modifier' dropdown menu. A red arrow points from the 'AJOUTER DES SEMAINES' button in the modal dialog to this newly added week entry.

Les image suivant montre l'aspect finale du travail quelque sois pour l'enseignant ou l'étudiant



The screenshot shows a Moodle course page. At the top left, there is a logo with three circles and the text 'matière E-learning'. To the right of this is a right-pointing arrow icon. Below the logo is a small graphic with the text 'odle' and an illustration of people at a computer. To the right of this graphic is a paragraph of text: 'Dans le cadre des enseignements à distance, vous avez la possibilité, à travers la plateforme Moodle d'organiser des espaces pour dépôt des cours format numérique ou des sessions de classes virtuelles pour communiquer avec vos étudiants'.

Image qui montre la matière avec la photo, la description de la matière



The screenshot shows a Moodle course page with a green header. The header contains a hamburger menu icon, a bell icon, a speech bubble icon, the text 'Télé Ens.cri', and a user profile icon. Below the header, there is a section titled 'Annonces' with a speech bubble icon. Below that is a section titled 'Chapitre 1' with a red document icon. Under 'Chapitre 1', there is a sub-section titled 'Tutoriel moodle' with a red document icon. Below this is a paragraph of text: 'un Tutoriel qui décrit les étapes des dépôt d'une ressource ou activité'. At the bottom of the page, there is a date range: '21 septembre - 27 septembre'.

Image qui montre l'organisation à l'intérieur de la matière [chapitre (ressource : dépôt numérique), une semaine qui peut être une activité : test ...devoir ...]